

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Nort-sur-Erdre (8 740 habitants) recrute un(e):

CHARGE(E) de COMMUNICATION

Date limite de candidature : 23/08/2019

Date prévue de recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public

Grades ou cadres d'emploi :

- Rédacteur
- Adjoint administratif
- Animateur
- Adjoint d'animation
- Assistant de conservation du patrimoine
- Adjoint du patrimoine

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

Sous la responsabilité de la cheffe de service, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication en élaborant des contenus et en développant tous types de supports répondant aux besoins des services.

- Elaborer des supports de communication :
 - Recueillir, analyser, synthétiser, rédiger des articles et relire des maquettes
 - o magazine municipal
 - o bulletin d'information interne
- Créer des supports pour les services : plaquettes, invitations, affiches, flyers...
- Suivre la fabrication auprès des imprimeurs et la diffusion auprès des partenaires
- Mettre à jour et animer quotidiennement le site internet et les réseaux sociaux (Facebook)
 - Rédiger des articles et adapter des contenus pour le web
- Réaliser des plans de communication dédiés aux manifestations organisées par la collectivité
- Participer à l'organisation d'événements (cérémonies, inaugurations, portes ouvertes...)
- Gérer les relations avec la presse (rédaction de communiqués, traitement des demandes des journalistes)
- Réaliser la revue de presse quotidienne
- Assurer une couverture photo/vidéo des événements et gérer la photothèque/vidéothèque

PROFIL RECHERCHE

- Formation en communication
- Expérience réussie sur un poste similaire
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bonne maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Powerpoint, Outlook)
- Connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise de l'orthographe et des techniques de rédaction adaptés au web et au print
- Bonne communication orale
- Aisance relationnelle, polyvalence et autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : Temps complet

Spécificités du poste : Travail occasionnel les soirs et les week-ends

REMUNERATION

Traitement indiciaire + régime indemnitaire + prime de service public

AVANTAGES LIES AU POSTE

COS – CNAS – PREVOYANCE – TITRES RESTAURANT

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire - 30 rue Aristide Briand - B.P.9 - 44390 NORT SUR ERDRE

(Joindre lettre de motivation, C.V, copie du dernier arrêté de situation administrative)

Les entretiens avec le jury se tiendront le 12 septembre 2019.

Informations complémentaires : Service des Ressources Humaines : rh@nort-sur-erdre.fr
ou 02.51.12.00.70